

Blankett för skapande av pseudonymidentitet

Blanketten för skapande av pseudonymidentitet ska förvaras på skolan i två exemplar, originalet inlåst i ett arkivvärdigt skåp hos kurator och en papperskopia inlåst i ett brandsäkert skåp hos skolsköterskan.

Närvarande

Elev	Kurator
Vårdnadshavare/kontaktperson/anhörig 1	Vårdnadshavare/kontaktperson/anhörig 2

Personuppgifter enligt Skatteverket

Elevens förnamn	Elevens efternamn
Elevens personnummer	Elevens hemkommun
Elevens nuvarande adress	

Kontaktuppgifter

Elevens mobilnummer	Elevens e-postadress
---------------------	----------------------

Identitetskontroll ID-kort ☐ Körkort ☐ Pass ☐

Behov av tolk? Ja ☐ Nej ☐

Språk:

Elevens typ av skydd

Sekretessmarkering ☐ Skyddad folkbokföring ☐

Kontaktuppgifter till elevens vårdnadshavare, kontaktperson eller närmast anhörig

För- och efternamn, person 1	För- och efternamn, person 2
Mobilnummer	Mobilnummer
E-postadress	E-postadress
Personens adress (om annan än elevens)	Personens adress (om annan än elevens)
Person 1 är: Vårdnadshavare ☐ Kontaktperson ☐ Närmast anhörig ☐	Person 2 är: Vårdnadshavare ☐ Kontaktperson ☐ Närmast anhörig ☐
Person 1 ska ha ett Vklass-konto för vh/kontaktperson. Ja ☐ Nej ☐	Person 2 ska ha ett Vklass-konto för vh/kontaktperson. Ja ☐ Nej ☐
Elevens vårdnadshavare har: Enskild vårdnad ☐ Gemensam vårdnad ☐	

Tillfälliga personuppgifter

Tillfälliga personuppgifter används för att skapa pseudonymidentitet och skrivs in i elevregister. Uppgifterna kommer bland annat att synas i skolans IT-system och på klasslista.

Elevens förnamn	Elevens efternamn
Elevens TF-nummer (<i>korrekt födelseår</i>)	Elevens mobilnummer
Elevens adress på klasslista/IST elevbild (förslagsvis skolans adress)	Förmedlingsadress för post till eleven (alt. Skatteverkets förmedlingsadress)
Elevens e-postadress	Elevens hemkommun

Personer på skolan som bör få information

Kurator, skolsköterska och rektor ska alltid ha kännedom om en elev har skyddade personuppgifter. Övriga personer på skolan, som enligt elev och/eller vårdnadshavare/kontaktperson bör få information att eleven har skyddade personuppgifter:

Profession/funktion	Ja	Nej
Mentor		
Specialpedagog		
Undervisande lärare		
Administratör på skolan		
Annan profession (<i>ange titel</i>)		

Övrig information om elevens skydd

Information från elev eller vårdnadshavare/kontaktperson som är viktigt för skolan att känna till.

Finns det något skolan vara uppmärksam på kring elevens skydd?

.....

.....

.....

.....

Vid händelse på skolan, vem ska skolan kontakta i första hand?

.....

.....

Hur länge gäller beslutet om skyddade personuppgifter?

.....

.....

Hur ska kontakt ske mellan skolan och hemmet/vårdnadshavare/kontaktperson?

.....

Är eleven i behov av stöd kring skolgången? (*Kryssa i om svaret är ja*)

Pedagogiskt ☐

Psykosocialt ☐

Medicinskt ☐

	Ja	Nej
Ska eleven delta i skolfotografering?		
Ska eleven ha bild på passerkort till skolan?		
Ska skolan rapportera till CSN direkt efter detta samtal?		
<i>Om "nej" och eleven är under 18 år och studiehjälpen från CSN inte ska utbetalas till vårdnadshavaren, se information på CSN:s hemsida. Socialnämnden kan ansöka om ändring av betalningsmottagare av studiehjälp.</i>		

Information och checklista

Elev och ev. vårdnadshavare/kontaktperson har fått information om att fiktiva uppgifter kommer att finnas på:

	Ja	Nej
Elevregistrering/klasslista – IST		
Skolans lärplattform (Vklass/Google)		
Skolkort (erhålls via hemkommunen)		

OBS! Elev eller vårdnadshavare/kontaktperson lämnar själva kontaktuppgifter/anhöriguppgifter till mentor, till exempel för anhöriglistor. Dessa uppgifter kommer då att förvaras med lägre sekretess.

Skolan har informerat elev och ev. vårdnadshavare/kontaktperson om följande:

	Ja	Nej
Skolans ansvar för elever med skyddade personuppgifter		
Skolans hantering av skyddade personuppgifter		
Elevens vårdnadshavare har fyllt i blankett för ansökan om Vklass-konto för vårdnadshavare		
Myndig elev har fyllt i blankett om att dela studieinformation i Vklass.		
Eleven har visats runt i skolan.		

Vem ansvarar för att informera skolans kurator vid händelse av förändringar? (Till exempel vid flytt, skydd upphör, nya kontaktuppgifter)

.....
.....

Namnunderskrifter

Göteborg den / 20.....

Elev	Kurator
Vårdnadshavare/kontaktperson/anhörig 1	Vårdnadshavare/kontaktperson/anhörig 2